

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «Сосновский
районный краеведческий музей»
 А.А.Пенягин
27 декабря 2023 год

П Л А Н
работы муниципального бюджетного учреждения культуры
«Сосновский районный краеведческий музей»
на 2024 год

1. Научно-исследовательская работа

1. Изучение краеведческой литературы:

№ п/п	Содержание	Исполнение	Ответственный
1	Т.А. Кротова, Ю.В. Мещеряков, Н.Б. Рубан «Род Рахманиновых на Тамбовской земле»	1 кв.	Пенягин А.А.
2	И. Николаев, С. Квадяев, Н. Минаева, Е. Рогачева «Сталинградская битва: Память и время»	1 кв.	Пенягин А.А.
3	«Жизнь и судьба Героя Советского Союза А.И. Полосина», к 100-летию со дня рождения (1924)	2 кв.	Пенягин А.А.
4	О.М. Зайцева, Г.Б. Буянова «Российская провинция во второй половине XIX-начале XX в.: проблемы социально-экономического, общественно-политического и социокультурного развития». Материалы V Асеевской Всероссийской научной конференции	2 кв.	Пенягин А.А.
5	Г.Н. Голофеева - сборник стихов работников прокуратуры Тамбовской области «Муза прокурорского пера»	2 кв.	Пенягин А.А.
6	А.И. Ермаков путеводитель по музею-заповеднику С.В.Рахманинова «Ивановка»	3 кв.	Пенягин А.А.

7	«История жизни Героя Советского Союза М.Н. Виноградова», к 100-летию со дня рождения (10.10.1924)	3 кв.	Пенягин А.А.
8	М.А. Климкова «Саровская пустынь. Два века истории»	4 кв.	Пенягин А.А.

2. Изучение музееведческой литературы

- Тамбовские даты
- словарь музееведческих терминов
- журнал «Отечество»

в течение года
в течение года
в течение года

3. Работа с архивными документами

- сбор материала о знаменитых земляках района
- сбор материала о ветеранах ВОВ
- сбор материала по истории района

в течение года
в течение года
в течение года

2. ФОНДОВАЯ РАБОТА

1. Своевременно регистрировать новые поступления в инвентарной книге и Государственном каталоге Музейного фонда РФ в течение года
2. Вести работу с семейными архивами знаменитых людей района, ветеранов в течение года
3. Продолжить комплектование материала по истории района в течение года

3. НАУЧНО-ЭКСПОЗИЦИОННАЯ РАБОТА

1. Оформлять временные выставки к датам и событиям

№ п/п	Содержание	Исполнение	Ответственный
1	«Мы помним и чтим твой подвиг, Ленинград» - день снятия блокады	январь	Пенягин А.А.
2	«На страже Родины»	февраль	Пенягин А.А.
3	«Интернациональный долг» ко дню вывода войск из Афганистана	февраль	Пенягин А.А.
	«Самым милым и любимым»	март	Пенягин А.А.

4	выставка детского рисунка		
5	«Жизнь и судьба Героя Советского Союза А.И.Полосина», к 100-летию со дня рождения	апрель	Пенягин А.А.
6	«Чернобыль – наша общая боль»	апрель	Пенягин А.А.
7	«Грозно грянула война...»	май	Пенягин А.А.
8	«Так пришла война»	июнь	Пенягин А.А.
9	«Главный праздник сентября»	сентябрь	Пенягин А.А.
10	«История жизни Героя Советского Союза М.Н.Виноградова», к 100-летию со дня рождения	октябрь	Пенягин А.А.
11	«Героев помним имена»	декабрь	Пенягин А.А.
12	«Чудо новогодней игрушки»	декабрь	Пенягин А.А.

4. НАУЧНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1. Постоянно проводить обзорные и тематические экскурсии по основным и временным экспозициям музея для различных возрастных групп:

«История образования Сосновки и ее владельцы»	в течение года
«Растительный и животный мир района»	в течение года
«Быт крестьян Тамбовской губернии»	в течение года
«Сосновцы в годы Великой Отечественной войны»	в течение года
«Отчизны верный сын»	в течение года
«Наши знаменитые земляки-ученые, писатели...»	в течение года
«Полезные ископаемые и минералы»	в течение года
«Морская фауна»	в течение года
«Сосновка в 70 –е годы »	в течение года

2. Организовывать массовые мероприятия и встречи с интересными людьми

№ п/п	Содержание	Исполнение	Ответственный
1	«Мы помним и чтим твой подвиг, Ленинград»	январь	Пенягин А.А.
2	«На страже Родины»	февраль	Пенягин А.А.
3	«Интернациональный долг»	февраль	Пенягин А.А.
4	«Чернобыль – наша общая боль»	апрель	Пенягин А.А.
5	«Так пришла война»	июнь	Пенягин А.А.
6	«Героев помним имена»	декабрь	Пенягин А.А.

Постоянно вести журнал посещаемости

5. НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 1.Принимать участие в семинарах, совещаниях проводимых отделом культуры, областным краеведческим музеем.
- 2.Консультироваться по музейно-краеведческим делам в методическом отделе областного краеведческого музея.
- 3.Консультировать граждан, студентов, школьников по вопросам истории района, краеведения, этнографии и др. Оказывать помощь школам, дошкольным учреждениям, по проведению музейных уроков.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|---|----------------|
| 1.Частично произвести реконструкцию зала | в течение года |
| 2.Приобретение материальных ценностей | в течение года |
| 3.Проводить санитарную обработку музейных предметов в экспозиции и фондах | в течение года |
| 4.Заниматься благоустройством прилегающей территории | в течение года |