

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУК «Сосновский  
районный краеведческий музей»  
А.А.Пенягин  
27 декабря 2022 год



**П Л А Н**  
**работы муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Сосновский районный краеведческий музей»**  
**на 2023 год**

**1. Научно-исследовательская работа**

**1. Изучение краеведческой литературы:**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Исполнение</b>	<b>Ответственный</b>
1	Ю.А.Мизис, В.Л.Дьячков, В.В.Канищев «Тамбовские лагеря для военнопленных 1943-1948 гг.»	1 кв.	Пенягин А.А.
2	Ю.А.Королева «Славутинский и его современники»	1 кв.	Пенягин А.А.
3	«Жизнь и судьба Героя Советского Союза А.А.Захарова», к 100-летию со дня рождения (15.04.1923)	2 кв.	Пенягин А.А.
4	Е.Б. Рожкова «Село Титовка Сосновского района Тамбовской области»	2 кв.	Пенягин А.А.
5	М.И. Шепелев «С Тамбовом не расстался я...»	2 кв.	Пенягин А.А.
6	«История жизни Героя Советского Союза В.Т.Рябова», к 100-летию со дня рождения (05.09.1923)	3 кв.	Пенягин А.А.
7	Коллектив авторов «Тамбов в прошлом, настоящем и будущем: Материалы IX Всероссийской научной конференции»	3 кв.	Пенягин А.А.
8	Е.Б. Рожкова «Село Советское Сосновского района Тамбовской области. Храм Богоявления»	4 кв.	Пенягин А.А.
9	В.Л.Дьячков и коллектив авторов «Гражданская война в Тамбовской	4 кв.	Пенягин А.А.

	губернии в воспоминаниях ее свидетелей и участников»		
--	--	--	--

### 2. Изучение музееведческой литературы

- Тамбовские даты в течение года
- словарь музееведческих терминов в течение года
- журнал «Отечество» в течение года

### 3. Работа с архивными документами

- сбор материала о знаменитых земляках района в течение года
- сбор материала о ветеранах ВОВ в течение года
- сбор материала по истории района в течение года

## 2. ФОНДОВАЯ РАБОТА

1. Своевременно регистрировать новые поступления в инвентарной книге и Государственном каталоге Музейного фонда РФ в течение года
2. Вести работу с семейными архивами знаменитых людей района, ветеранов в течение года
3. Продолжить комплектование материала по истории района в течение года

## 3. НАУЧНО-ЭКСПОЗИЦИОННАЯ РАБОТА

### 1. Оформлять временные выставки к датам и событиям

№ п/п	Содержание	Исполнение	Ответственный
1	«Мы помним и чтим твой подвиг, Ленинград» - день снятия блокады	январь	Пенягин А.А.
2	«На страже Родины»	февраль	Пенягин А.А.
3	«Интернациональный долг» ко дню вывода войск из Афганистана	февраль	Пенягин А.А.
4	«Самым милым и любимым» выставка детского рисунка	март	Пенягин А.А.



5	«Жизнь и судьба Героя Советского Союза А.А.Захарова», к 100-летию со дня рождения	апрель	Пенягин А.А.
6	«Чернобыль – наша общая боль»	апрель	Пенягин А.А.
7	«Грозно грянула война...»	май	Пенягин А.А.
8	«Так пришла война»	июнь	Пенягин А.А.
9	«95-летие Сосновского района»	июль	Пенягин А.А.
10	«История жизни Героя Советского Союза В.Т.Рябова», к 100-летию со дня рождения	сентябрь	Пенягин А.А.
11	«Главный праздник сентября»	сентябрь	Пенягин А.А.
12	«Героев помним имена»	декабрь	Пенягин А.А.
13	«Всё про Новый год»	декабрь	Пенягин А.А.

#### 4. НАУЧНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

**1. Постоянно проводить обзорные и тематические экскурсии по основным и временным экспозициям музея для различных возрастных групп:**

«История образования Сосновки и ее владельцы»	в течение года
«Растительный и животный мир района»	в течение года
«Быт крестьян Тамбовской губернии»	в течение года
«Сосновцы в годы Великой Отечественной войны»	в течение года
«Отчизны верный сын»	в течение года
«Наши знаменитые земляки-ученые, писатели...»	в течение года
«Полезные ископаемые и минералы»	в течение года
«Морская фауна»	в течение года
«Сосновка в 70 –е годы »	в течение года

**2. Организовывать массовые мероприятия и встречи с интересными людьми**

№ п/п	Содержание	Исполнение	Ответственный
1	«Мы помним и чтим твой подвиг, Ленинград»	январь	Пенягин А.А.
2	«На страже Родины»	февраль	Пенягин А.А.
3	«Интернациональный долг»	февраль	Пенягин А.А.
4	«Чернобыль – наша общая боль»	апрель	Пенягин А.А.
5	«Так пришла война»	июнь	Пенягин А.А.
6	«95-летие Сосновского района»	июль	Пенягин А.А.

7	«Героев помним имена»	декабрь	Пенягин А.А.
---	-----------------------	---------	--------------

**Постоянно вести журнал посещаемости**

### **5. НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 1.Принимать участие в семинарах, совещаниях проводимых отделом культуры, областным краеведческим музеем.
- 2.Консультироваться по музееведческим делам в методическом отделе областного краеведческого музея.
- 3.Консультировать граждан, студентов, школьников по вопросам истории района, краеведения, этнографии и др. Оказывать помощь школам, дошкольным учреждениям, по проведению музейных уроков.

### **6. ОРГАНИЗАЦИОННО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- |   |                |
|---|----------------|
| 1.Приобретение нового оборудования  | в течение года |
| 2.Подключение к программе «Пушкинская карта»                              | в течение года |
| 3.Проведение реконструкции зала   | в течение года |
| 4.Приобретение материальных ценностей                                     | в течение года |
| 5.Проводить санитарную обработку музейных предметов в экспозиции и фондах | в течение года |
| 6.Заниматься благоустройством прилегающей территории                      | в течение года |