

Утверждено приказом  
директора МБУК «Сосновский  
районный краеведческий музей»  
от 24 июля 2023 г. № 23



А.А.Пенягин

**Положение**  
**об оказании платных услуг, предоставляемых**  
**муниципальным бюджетным учреждением культуры**  
**«Сосновский районный краеведческий музей»**  
**Сосновского района Тамбовской области**

1. Общие положения.

1.1 Положение о порядке оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сосновский районный краеведческий музей» (далее по тексту-Музей) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, а также порядок расходования средств, полученных от платных видов деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях приведения финансово – хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры, «Сосновский районный краеведческий музей» в соответствие с действующим законодательством и определения порядка оказания платных услуг в Музее, порядка формирования доходов и осуществления расходов, поступивших от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, основных прав и обязанностей потребителей платных услуг, ответственности Музея за правильность предоставления платных услуг.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными

правовыми актам:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300 – 1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 26.05.1996г. № 54 – ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011г. №729 – «О перечне услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сосновский районный краеведческий музей» Сосновского района Тамбовской области;
- Приказом директора об утверждении цен Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сосновский районный краеведческий музей» - приказ №24 от 24.07.2023 г.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

## 2. Основные понятия и определения.

2.1. Исполнитель услуги – Музей;

2.2. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая (выполняемая) Музеем физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – перечень услуг, предоставляемых Потребителю за плату в рамках разрешенной Уставом деятельности Музея.

## 3. Цели оказания платных услуг.

3.1. Целями оказания платных услуг Музея является:

- удовлетворение культурных, эстетических, научно – исследовательских, просветительско – образовательных потребностей населения, предприятий, учреждений и организаций (Потребителей);

- привлечение дополнительных поступлений денежных средств для развития Музея, укрепления материально - технической базы, материального стимулирования сотрудников Музея.

#### 4. Организация оказания платных услуг.

4.1. Музей бесплатно обеспечивает Потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

4.2. При предоставлении платных услуг Музей обязан иметь следующие документы:

- приказ директора об утверждении цен на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг.

4.3. Учреждение, оказывая платные услуги, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказами Учреждения.

4.4 Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя услуги.

#### 5. Порядок предоставления платных услуг.

5.1. Перечень и стоимость платных услуг, оказываемых исполнителем, формируется в соответствии с Уставом Музея согласно Приложению №1 к настоящему положению:

- осуществление экскурсионного, лекционного, консультационного и комплексного обслуживания посетителей;
- сканирование, ксерокопирование предметов документального фонда и материалов библиотечного фонда, изготовление фотоснимков музейных предметов и коллекций Бюджетного учреждения.

5.2. Платные услуги, предоставляемые Музеем оказываются в рамках договора между Исполнителем услуг и Получателем услуг.

5.2.1. В случае оказания платных услуг при самом их совершении, в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации, предусмотрена устная форма договора. Документом,

подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

5.2.2. Договор на оказание платных услуг, исполнение которых носит длительный характер, заключается с юридическими лицами, а также с физическими лицами в письменной форме (статья 161 Гражданского кодекса Российской Федерации).

5.3. Музей при заключении договора на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.4. В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор с потребителем услуги заключается по форме. (Приложение №2).

5.5. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем услуги и руководителем или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

5.6 Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги при приобретении билета или в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

5.7. Моментом оплаты услуги считается дата передачи Музеем Потребителю услуги кассового чека, подтверждающего оплату услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Музея в случае оплаты услуг в безналичной форме.

5.8. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Музей имеет право прекратить предоставление платных услуг до погашения задолженности.

5.9. Документом, подтверждающим факт исполнения обязательств по договору, считается подписанный со стороны Потребителя акт оказания услуг. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качество оказываемых услуг.

5.10. Права и обязанности Потребителя и Исполнителя услуг, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом

Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300 – 1 «О защите прав потребителей» и настоящим Положением.

## 6. Порядок установления цен на платные услуги, получение и расходование средств.

6.1 Стоимость платных услуг устанавливается и формируется администрацией музея самостоятельно. Установленные цены могут корректироваться с учетом уровня инфляции, потребительского спроса, степени сложности и стоимости предоставляемой услуги, а также уровня цен на аналогичные услуги в других музеях.

6.2. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, целевых взносов) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Музеем, независимо от формы их получения (в наличной или безналичной) аккумулируются на лицевом счете Музея.

6.4. Средства, полученные от приносящей деятельности, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности Музея.

## 7. Льготы при оказании платных услуг.

7.1. При оказании платных услуг Музей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально – технических и организационных возможностей в соответствии с требованиями может устанавливать льготы для отдельных категорий граждан.

7.2. Перечень льгот для отдельных категорий потребителей утверждается приказом директора МБУК «Сосновский районный краеведческий музей» №24 от 24.07.2023 г. В приказе определяется:

- виды и размеры льгот;
- условия и время предоставления льгот;
- перечень документов, при предъявлении которых предоставляется льгота.

Приложение №1  
к Положению о платных услугах,  
оказываемых МБУК  
«Сосновский районный краеведческий музей»

Перечень платных услуг музея:

1. Посещение с экскурсионным обслуживанием – 100 рублей.
2. Посещение без экскурсионного обслуживания – 50 рублей.
3. Культурно-просветительское мероприятие – 100 рублей.
4. Ксерокопирование предметов документального фонда и материалов библиотечного фонда – 3 рубля.
5. Сканирование предметов документального фонда и материалов библиотечного фонда – 5 рублей.

Предоставляется право бесплатного входа в музей следующим категориям граждан:

1. Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы.
2. Героям Социалистического труда, полным кавалерам ордена трудовой Славы.
3. Участникам и инвалидам ВОВ.
4. Ветеранам и инвалидам боевых действий.
5. Ликвидаторам Чернобыльской аварии.
6. Инвалидам I и II группы.
7. Детям из многодетных семей.
8. Детям, оставшимся без попечения родителей.
9. Детям, не достигшим 14 лет.

Приложение №2  
к Положению о платных услугах,  
оказываемых МБУК  
«Сосновский районный краеведческий музей»

ДОГОВОР № \_

об оказании экскурсионных услуг, носящих длительный характер.

р.п. Сосновка

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МБУК «Сосновский районный краеведческий музей» именуемый в  
дальнейшем «Исполнитель» в лице директора

\_\_\_\_\_, действующего

на основании Устава с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый

в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий  
договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Заказчик» обязуется направить «Исполнителю» экскурсионные группы  
согласно установленного графика и оплатить стоимость экскурсионного  
обслуживания, а «Исполнитель» провести экскурсионное обслуживание.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

«Заказчик» обязуется:

2.1. Обеспечить своевременную явку экскурсантов.

2.2. Разъяснить экскурсантам требования действующих правил поведения в  
музеях.

«Исполнитель» обязуется:

2.3.Принять экскурсантов согласно предварительной договоренности.

2.4.Обеспечить качественное обслуживание.

### 3.ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1.Расчеты между сторонами за экскурсионное обслуживание производится в порядке перечислений через Банк.

3.2.За экскурсионное обслуживание «Заказчик» перечисляет «Исполнителю» стоимость обслуживания в сумме \_\_\_\_\_рублей в течении 7(семи) дней с момента заключения настоящего договора.

3.3.В случае не явки экскурсантов «Заказчика» в назначенное время по истечении 1 часа экскурсионное обслуживание считается выполненным «Исполнителем» и подлежит оплате «Заказчиком» в полном объёме.

### 4.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1.Стороны вправе по взаимному согласованию расторгнуть настоящий договор в установленные сторонами сроки.

4.2.Разногласия, возникающие при заключении, изменении и расторжении договора разрешаются в установленном порядке.

4.3.Настоящий договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу.

4.4.Настоящий договор действует с момента его подписания до полного исполнения принятых обязательств.

### 5.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1.Договор действует с момента подписания до «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

«ЗАКАЗЧИК»: