



Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
от 09.01.2024 № *д1*

УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Сосновский краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сосновский краеведческий музей» (далее - Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением.

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сосновский муниципальный округ Тамбовской области.

Функции и полномочия Учредителя является администрация Сосновского муниципального округа (далее - Учредитель).

Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет отдел культуры и архивного дела.

1.3. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, в том числе по учету средств, полученных от приносящей доходы деятельности, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет, обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сосновский краеведческий музей»; сокращенное - МБУК «СКМ».

1.7. Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес: ул. Интернациональная 212,
р.п. Сосновка, Сосновского района, Тамбовской области, 393840.

1.8. Учреждение может в установленном порядке создавать свои обособленные подразделения (филиалы, представительства), расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту. Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения.

1.9. Изменения в настоящий Устав утверждаются администрацией муниципального округа, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, осуществление культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера в сфере музейного дела.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

хранение музейных предметов и музейных коллекций, в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
изучение музейных предметов и музейных коллекций;
публикация музейных предметов и музейных коллекций;
осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.2. формирование Музейного фонда Российской Федерации: обеспечение учета музейных предметов и музейных, в том числе ведение, сохранность учетной документации, маркировка музейных предметов, и комплектование музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.3. хранение и обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в том числе обеспечение хранения, экспонирования и коллекционирования оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к оружию, музейных предметов и музейных коллекций, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2.3.4. изучение музейных предметов и музейных коллекций, в том числе проведение историко-культурной экспертизы;

2.3.5. разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

2.3.6. публикация музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

2.3.7. сохранение и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в пользовании Учреждения;

2.3.8. реализация научно-просветительских, научно-методических и образовательных программ;

2.3.9. формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях;

2.3.10. осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

2.3.11. осуществление методической работы по вопросам музейного дела.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, определяется в порядке, установленном постановлением администрации Сосновского муниципального округа.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

организация, в установленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиций;

реставрация музейных предметов и музейных коллекций;

осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;

осуществление (в том числе совместной) просветительной, образовательной и научной деятельности;

проведение фестивалей, выставок, конференций, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий по вопросам связанным с деятельностью Учреждения;

осуществление экскурсионного, туристического, лекционного, консультационного и комплексного обслуживания посетителей;

проведение мониторинга технического состояния и эксплуатации

осуществление изготовления и реализации сувенирной и книгоиздательской продукции по музейной тематике.

2.7. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе оказывать организациям и гражданам:

2.7.1. платные услуги и осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности, относящейся к основным видам деятельности Учреждения:

публикация музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

реализация научно-просветительских, научно-методических и образовательных программ.

2.7.2. платные услуги и осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности, не относящейся к основным видам деятельности Учреждения:

проведение фестивалей, выставок, конференций, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий по вопросам связанным с деятельностью Учреждения;

осуществление экскурсионного, туристического, лекционного, консультационного и комплексного обслуживания посетителей;

организация и проведение мероприятий (в том числе совместных) направленных на публикацию музейных предметов и музейных коллекций, на осуществление просветительной, образовательной и научной деятельности;

предоставление права фотографирования музейных предметов и коллекций, предметов документального фонда, материалов библиотечного фонда Учреждения;

сканирование, ксерокопирование предметов документального фонда и материалов библиотечного фонда, изготовление фотоснимков музейных предметов и коллекций Учреждения;

запись информации, связанной с деятельностью Учреждения на электронные носители.

2.8. Порядок определения и размер платы за оказание гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) устанавливается в соответствии с правовыми актами муниципального округа.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Сосновского муниципального округа и закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и утвержденным Учредителем муниципальным заданием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Сосновского муниципального округа в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

3.3. При осуществлении права оперативного управления, имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.4. Учредитель в установленном порядке вправе принять решение об изъятии муниципального недвижимого имущества у Учреждения и об изъятии муниципального движимого имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области на праве оперативного управления.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе в порядке, установленном постановлением администрации муниципального округа, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного в установленном порядке за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных Учреждению из бюджета муниципального округа.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных на его приобретение Управлением;

- бюджетные средства;

- доходы от выполнения работ и услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется, в качестве стороны по договорам аренды выступает администрация и Учреждение как одна сторона на стороне арендодателя.

3.12. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя в установленном порядке.

3.13. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации муниципального округа в установленном законодательством порядке.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4.2. Для осуществления установленных Уставом видов деятельности Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и перспективы развития с учетом муниципального задания по согласованию с Учредителем;

- осуществлять функции муниципального заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для собственных нужд;

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе;

- осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;

- запрашивать и получать необходимую информацию для осуществления своей деятельности от администрации муниципального округа, а также иных органов и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;

- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

- участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

- соблюдать действующее законодательство и Устав;

- обеспечивать исполнение целей деятельности Учреждения, установленных Уставом, целевое использование предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- выполнять муниципальное задание;

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении в установленном порядке;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, противоэпидемические мероприятия;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, не допускать загрязнения окружающей среды, соблюдать правила безопасности проводимых работ и другие требования по защите здоровья работников, населения;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

составлять в установленном порядке отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бюджетный учет и вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществлять их оплату.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4.4. Учреждение несет ответственность за:

нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

нецелевое использование бюджетных средств;

непроведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством;

сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;

сохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

другие нарушения законодательства Российской Федерации и Тамбовской области.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

5.2.1. назначение директора Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним;

5.2.2. согласование кандидатур на должности заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения;

5.2.3. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

5.2.4. утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.2.5. утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением;

5.2.6. утверждение перечня недвижимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.7. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.2.8. проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;

5.2.9. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности, и осуществление финансового обеспечения муниципального задания;

5.2.10. определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией муниципального округа на приобретение такого имущества;

5.2.11. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.2.12. принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.2.13. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного

муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.14. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.2.15. согласование в установленном порядке распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, в том числе сдачи его в аренду;

5.2.16. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными и областными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.2.17. согласование в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.2.18. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.2.19. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.20. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.21. утверждение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

5.2.22. утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

5.2.23. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

5.2.24. осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности на основании заключенного срочного трудового договора.

5.4. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за результаты деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование переданного Учреждению имущества.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Директор Учреждения:

осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

определяет направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

утверждает, по согласованию с Управлением, штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

открывает лицевой счет Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет на утверждение Учредителю;

утверждает годовой бухгалтерский баланс, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

утверждает отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, и представляет его на согласование Учредителю;

назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, работников Учреждения;

назначает по согласованию с Учредителем заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения;

распределяет обязанности между работниками Учреждения; заключает и расторгает с работниками Учреждения трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

регистрирует в установленном законом порядке изменения к настоящему Уставу;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и Уставом.

5.7. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование бюджетных средств;
представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

несоблюдение законодательства, связанного с деятельностью Учреждения.

5.8. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется Учредителем, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации муниципального округа.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор и должностные лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета Учреждения, за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

приказы директора Учреждения;
должностные инструкции работников Учреждения;
положения о структурных подразделениях Учреждения;
показатели оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;
положение об оплате труда в Учреждении;
иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и прочее) передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения.

8.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

14 (четырнадцать) листов
цифрами прописью
Должность Н. Н. Писарев
Подпись Н. Н. Писарев
« 29 » 01 20 24 г. М.П.

